

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принят
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 31 августа 2020 г., протокол № 10

Общие положения

1.1. Положение о Юридической клинике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет цель и задачи Юридической клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Юридическая клиника), порядок функционирования и ее структуру.

1.2. Юридическая клиника является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), обеспечивающей практико-ориентированное обучение.

1.3. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закона Саратовской области от 23 апреля 2012 года № 63-ЗСО «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2012 года № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.4. Юридическая клиника реализует функции по практико-ориентированному обучению во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, деятельность которых связана с оказанием юридической помощи гражданам.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Юридической клиники - развитие практико-ориентированного подхода в совершенствовании научной и образовательной деятельности обучающихся и сотрудников Академии посредством оказания бесплатной правовой помощи и проведения иных мероприятий по повышению правовой грамотности населения.

2.2. В целях реализации указанной цели Юридическая клиника Академии выполняет следующие задачи:

2.2.1. Формирует у обучающихся навыки оказания юридической помощи, направленные на повышение качества профессиональной подготовки;

2.2.2. Создает обучающимся и сотрудникам Академии условия для совершенствования форм и методов профессионального обучения, в том числе посредством проведения коммуникативных тренингов, публичных выступлений, опубликования результатов исследования на материалах практики, взаимодействия и общения с практикующими юристами, присутствия на судебных заседаниях;

2.2.3. Проведение практической подготовки при проведении практики и реализации учебных дисциплин в соответствии с локальными актами Академии;

2.2.4. Разрабатывает востребованные практикой научные основы для будущих научных коллективов обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

2.2.5. Содействует гражданам в защите их нарушенных прав, свобод и охраняемых законом интересов, способствуя повышению их доступа к правосудию;

2.2.6. Организует правовое просвещение населения г. Саратова и Саратовской области.

2.2.7. Сотрудничает с органами государственной власти, местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, должными лицами, реализующими цели по охране и защите нарушенных прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан;

2.2.8. Воспитывает у обучающихся высокую социальную ответственность, нравственные основы в духе уважения к праву и закону.

3. Организационная структура

3.1. Руководство Юридической клиникой осуществляется руководителем Юридической клиники, который назначается на должность приказом Ректора Академии.

3.2. Руководитель Юридической клиники определяет направления деятельности Юридической клиники, устанавливает порядок и сроки проведения мероприятий, вытекающих из цели и задач Юридической клиники.

Руководителем Юридической клиники может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, ученую степень и стаж работы в Академии, соответствующий профилю работы в Юридической клинике не менее пяти лет с высокой степенью ответственности.

3.3. Структура и штатное расписание Клиники утверждается в установленном порядке ректором Академии по представлению проректора по учебной работе в соответствии с локальными актами Академии и характером выполняемой работы.

3.3. В работе Юридической клиники участвует ее руководитель, координаторы правовых блоков, кураторы, консультанты, стажеры.

Руководитель Юридической клиники привлекает в качестве координаторов правового блока, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень и опыт практической работы, соответствующий профилю работы в Юридической клинике. Количество координаторов определяется в соответствии с востребованными направлениями бесплатной юридической помощи и образовательными программами Академии.

Руководитель Юридической клиники по согласованию с кафедрами Академии привлекает в качестве кураторов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, обладающих навыками правового консультирования и работы с обучающимися, прошедшие специальную методическую подготовку.

Работа координатора правового блока Юридической клиники и куратора Юридической клиники включается в учебную нагрузку педагогического работника в соответствии с локальными актами Академии и является составной частью педагогической деятельности, направленной на формирование у обучающихся Академии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Консультантами Юридической клиники могут быть обучающиеся Академии, привлеченные для работы в Юридической клинике на безвозмездной основе, прошедшие стажировку в Юридической клинике не менее двух лет и методическую подготовку.

Стажерами Юридической клиники являются обучающиеся Академии уровня бакалавриата, специалитета или магистратуры, которые выразили желание обучаться в Юридической клинике или прикреплены для обучения/прохождения практики на основании распорядительного акта.

3.4. Обучающиеся Академии, обладающие необходимыми теоретическими знаниями, осуществляют стажировку в Юридической клинике в соответствии с Положением о стажировке обучающихся в юридической клинике ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

3.5. Деятельность стажера в Юридической клинике прекращается по собственному желанию, по окончании срока прохождения практики, а также по решению руководителя Юридической клиники в случаях нарушения стажером порядка оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренного настоящим Положением и локальными актами Академии, а также Кодекса этики участников Юридической клиники.

4. Порядок работы юридической клиники

4.1. Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь дееспособным гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, по вопросам осуществления и защиты их субъективных прав, закрепленных действующим российским законодательством.

4.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается по вопросам правового характера и не предоставляется по обращениям граждан уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного характера.

4.3. Гражданину, обратившему за получением бесплатной юридической помощи, может быть отказано в ее предоставлении в следующих случаях:

лицо, обратившееся в Юридическую клинику, не входит в круг субъектов, которым она оказывается в соответствии с настоящим Положением;

лицо обратилось за защитой противоправных интересов;

обращение не носит правовой характер;

обратившееся лицо нарушает общественный порядок и высказывает неуважение к участникам Юридической клиники;

обратившееся лицо отказывается дать письменное согласие на обработку персональных данных;

лицо находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

иные случаи, когда интересы лица, обратившегося за юридической помощью, противоречат интересам Академии, а его поведение ставит под угрозу жизнь и здоровье сотрудников Юридической клиники и лиц, привлеченных к ее деятельности.

4.4. Юридическая клиника оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

Правовое консультирование осуществляется в форме подготовки правового заключения, справки по действующему законодательству

Российской Федерации, составления проекта документа правового характера/процессуального документа.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться дистанционно на основании обращения гражданина посредством заполнения электронной формы/карточки обращения, размещенной на сайте Академии www.ssla.ru в разделе «Бесплатная юридическая помощь».

Срок рассмотрения обращения граждан составляет четырнадцать календарных дней.

Правовое консультирование носит исключительно рекомендательный характер.

4.5. Деятельность Юридической клиники фиксируется посредством заполнения следующих документов, формы которых разрабатывает и формирует ее руководитель:

карточка приема гражданина;

заявление, содержащее личное согласие гражданина на оказание бесплатной юридической помощи и обработку персональных данных;

журнал приема граждан;

обязательство лица, привлеченного к деятельности Юридической клиники о неразглашении персональных данных;

сертификат об участии в деятельности Юридической клиники.

4.6. Режим работы Юридической клиники устанавливается ее руководителем с учетом занятости в учебном процессе кураторов и стажеров Клиники.

4.7. Информация о деятельности Юридической клиники размещается на сайте Академии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение распространяется на всех сотрудников Юридической клиники, наставников и стажеров с момента начала осуществления ими деятельности в Юридической клинике и до момента ее фактического окончания по основаниям, указанным в локальных нормативных актах Академии.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии и действует бессрочно.

**Председатель ученого совета,
врио ректора**

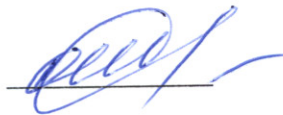


Е.В. Ильгова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной
работе



О.В. Щербакова

Проректор по организационной
работе и связям
с общественностью



Н.В. Ласкина

Главный бухгалтер



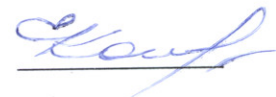
А.В. Гаврилов

Заместитель начальника
правового управления



А.В. Александрова

Начальник управления
контроля качества образования



Е.В. Комбарова

Председатель Объединенного
совета обучающихся



К.Д. Кукина

И.о. председателя Первичной
профсоюзной организации
обучающихся



И.Д. Раранский